

**Regulamin**  
**letnich półkolonii *Zima w mieście* organizowanych**  
**w Konstancinie-Jeziornie w dniach od 3.02.2025r. do 7.02.2025 r.**

**§ 1**

**Organizator**

Organizatorem zimowych półkolonii pod nazwą *Zima w Mieście* jest: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Stefana Żeromskiego, ul. Stefana Żeromskiego 15, 05-510 Konstancin-Jeziorna, NIP: 1230965612, REGON: 011338510.

**§ 2**

**Uczestnicy**

1. Uczestnikami letnich półkolonii *Zima w Mieście* mogą być osoby będące uczniami klas od I do IV uczęszczające do jednej ze Szkół Podstawowych położonych na terenie gminy Konstancin-Jeziorna.

**§ 3**

**Założenia programowe**

Do głównych założeń programowych oraz celów organizowanych półkolonii *Zima w Mieście* Organizator zalicza w szczególności:

- a) promowania spędzania czasu na świeżym powietrzu.
- b) współdziałanie w grupie.
- c) wzajemna pomoc, zrozumienie oraz chęć niesienia pomocy innym.
- d) przestrzeganie norm i zasad przyjętych w grupie.
- e) wdrażanie do aktywnego udziału w różnych formach aktywności.
- f) rozwijanie, odkrywanie swoich pasji oraz zainteresowań.
- g) nawiązywanie nowych kontaktów.
- h) integracja wszystkich uczestników.

## § 4

### Informacje Ogólne

1. Półkolonie *Zima w Mieście* odbywały się będą w terminie od dnia 3.02.2025 r. do dnia 07.02.2025r., w godz. 8.00 do 17.00.
2. Półkolonie *Zima w Mieście* odbywać się będą w budynku Szkoły Podstawowej Nr2 im. Stefana Żeromskiego w Konstancinie-Jeziornie.
3. Organizator przewiduje 90 miejsc dla Uczestników do udziału w półkoloniach. O udziale Uczestników w półkoloniach decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Półkolonie odbywały się będą według szczegółowo ustalonego przez Kierownika półkolonii planu, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnicy, jako osoby niepełnoletnie mogą być odbierane z półkolonii wyłącznie przez rodziców, prawnych opiekunów bądź osoby posiadające stosowne upoważnienie do odbioru.
6. Rodzice, prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru Uczestnika zobowiązane są do punktualnego odbierania Uczestnika z zajęć nie później niż do godz. 17.00.

## § 5

### Zgłoszenia Uczestników

1. Warunkiem niezbędnym do udziału Uczestnika w półkoloniach jest dokonanie zapisu online poprzez link umieszczony na stronie Szkoły Podstawowej nr 2 im Stefana Żeromskiego w dniu 13 stycznia 2025 r., dostarczenie w ciągu dwóch dni od dnia zapisu wypełnionej karty uczestnika oraz wniesienie opłaty za wyżywienie w wysokości 300 zł netto.
2. W przypadku braku wypełniania jakiegokolwiek części Karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku niezbędnymi danymi, Organizator może wezwać Uczestnika do niezwłocznego uzupełnienia dokumentów w niezbędnym zakresie.
3. Brak dostarczenia Organizatorowi, w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu wypełnionej Karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku bądź opłaty za wyżywienie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w półkoloniach.

## § 6

### Obowiązki i odpowiedzialność Uczestników

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa oraz higienicznego zachowania w trakcie trwania półkolonii.
2. Każdy z Uczestników zobowiązany jest do wykonywania poleceń Kierownika Wypoczynku oraz Wychowawców Wypoczynku w czasie trwania półkolonii.

3. Uczestnikom zabrania się spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu oraz zażywania innych substancji psychoaktywnych i odurzających.
4. Uczestnikom zabrania się przynoszenia do miejsca odbywania się półkolonii przedmiotów niespełniających norm bezpieczeństwa, czy też uznawanych powszechnie, jako przedmioty niebezpieczne. Organizator ma prawo do zarekwirowania takiego przedmiotu i przekazaniu go odpowiednim służbom jednocześnie informując o tym prawnych opiekunów Uczestnika.
5. Uczestnicy zobowiązani są do korzystania z udostępnionego im w trakcie trwania półkolonii mienia w sposób należyty oraz zgodny z przeznaczeniem. Za wszelkie szkody spowodowane zniszczeniem mienia odpowiadają prawni opiekunowie Uczestnika.
6. Uczestnikom zabrania się przynoszenia do miejsca odbywania się półkolonii przedmiotów wartościowych tj. telefony komórkowe, tablety, laptopy. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie bądź utratę takich przedmiotów oraz nie będzie zobowiązany do pokrycia wynikających stąd szkód. Organizator nie zapewnia miejsca odpowiedniego do przechowania przedmiotów wartościowych.
7. Uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania z miejsca, w którym odbywają się półkolonie.
8. Każdy Uczestnik, jak również w odpowiednim zakresie prawny opiekun Uczestnika zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

## § 7

### **Obowiązki i odpowiedzialność Organizatora, Kierownika półkolonii oraz**

#### **Wychowawców półkolonii**

1. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku w postaci półkolonii, w szczególności organizacji półkolonii w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2. Organizator w celu zapewnienia prawidłowej organizacji wypoczynku w postaci półkolonii zapewnia wykwalifikowaną kadrę w postaci: Kierownika półkolonii oraz Wychowawców półkolonii.
3. Do podstawowych obowiązków Kierownika półkolonii związanych z przygotowaniem, organizacją oraz przeprowadzeniem wypoczynku w postaci półkolonii należy:
  - a. kierowanie wypoczynkiem;
  - b. opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
  - c. ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
  - d. kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 3;

- e. zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom; w przypadku pełnoletnich uczestników wycieczki – z miejsca i do miejsca zbiórki wyznaczonych przez organizatora wycieczki;
  - f. nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki;
  - g. zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. poz. 1240 oraz z 2015 r. poz. 779, 1642 i 1830), w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki;
  - h. zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wycieczki;
  - i. przekazanie organizatorowi wycieczki niezwłocznie po zakończeniu wycieczki dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
  - j. udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wycieczki kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki;
  - k. nadzór nad realizacją programu;
  - l. podział uczestników wycieczki na grupy;
  - m. opracowuje program wycieczki;
  - n. opracowuje regulamin wycieczki i zapoznaje z nim wszystkich uczestników wycieczki;
  - o. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
  - p. zapoznaje uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania, w tym zapewnia uczestnikom wycieczki korzystanie wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych;
  - q. określa zadania wychowawcy wycieczki w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
  - r. nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w sprawny sprzęt
  - s. i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - t. organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników wycieczki;
  - u. dokonuje podziału zadań wśród uczestników wycieczki;
  - v. dysponuje środkami finansowymi przekazanymi na organizację wycieczki;
  - w. dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jego zakończeniu;
  - x. rozlicza środki finansowe przeznaczone na organizację wycieczki.
4. Do podstawowych obowiązków Wychowawców półkolonii należą:
- a. zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki;
  - b. poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki;

- c. prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- d. opracowanie planu pracy wypoczynku zorganizowanych w grupę;
- e. organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- f. realizacja programu;
- g. sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- h. zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanych w grupę;
- i. zapewnienie uczestnikom wypoczynku, we współpracy z ratownikiem wodnym, opieki w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
- j. prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku;
- k. odnotowanie obecności półkolonisty;
- l. zapewnienie zajęć przed śniadaniem;
- m. dopilnowanie mycia rąk przed posiłkami;
- n. zapoznanie dzieci z zasadami korzystania ze stołówki;
- o. przeliczanie dzieci każdorazowo podczas zbiórek;
- p. szczególne dbanie o bezpieczeństwo podczas zajęć poza szkołą;
- q. czuwanie nad integracją grupy;
- r. czynny udział w zajęciach programowych;
- s. dopilnowanie wypisów dzieci każdego dnia;
- t. prowadzenie dziennika na bieżąco;
- u. zabieranie na wycieczki list półkolonistów z peselami i numerami telefonów rodziców;
- v. inne czynności wynikające z bieżących sytuacji.

## § 9

### **Koszty uczestnictwa w półkoloniach**

1. Organizator zapewnia Uczestnikom nieodpłatny udział w półkoloniach w zakresie opisanym w Planie szczegółowym półkolonii, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, za wyjątkiem kosztów żywienia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów żywienia, które wynoszą 300 zł netto za cały okres trwania półkolonii. W przypadku rezygnacji z udziału w półkolonii opłata za żywienie nie podlega zwrotowi.

## § 10

### **Rezygnacja z udziału w półkoloniach**

W trakcie trwania półkolonii, Uczestnik ma prawo do rezygnacji z dalszego udziału w półkoloniach po złożeniu pisemnego oświadczenia Kierownikowi półkolonii.

## § 11

### Wydalenie z półkolonii

1. Organizator ma prawo do wydalenia Uczestnika z półkolonii, w szczególności, w przypadku:
  - a. nieprawidłowego, niestosowanego zachowania Uczestnika w czasie trwania półkolonii;
  - b. nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa swojego bądź innych uczestników półkolonii;
  - c. niestosowania się do poleceń Kierownika półkolonii oraz Wychowawców półkolonii;
  - d. spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu bądź zażywania innych substancji psychoaktywnych, w tym narkotyków;
  - e. niszczenia mienia bądź korzystania z udostępnionego mienia niezgodnie z przeznaczeniem;
  - f. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 2  
Im. Stefana Żeromskiego  
  
mgr Katarzyna Chiszko

**Organizator**

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Plan szczegółowy zimowych półkolonii;